

T.C. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK- ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

Bu yönerge, Sakarya Üniversitesi Mühendislik Elektrik–Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin okulda kazandıkları teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek, mesleki deneyim kazandırmak, sanayi ile gerek teknik gerekse sosyal bir köprü kurmak amacı ile yapmak zorunda oldukları stajların esaslarını belirler.

BAKIM-ONARIM (A) ve ÜRETİM-TASARIM (B) STAJLARI SÜRESİNCE YAPILACAK KONTROLLERDE İRTİBAT KURULAMAYAN ÖĞRENCİLERİN STAJLARI KESİNLİKLE GEÇERSİZ SAYILACAKTIR.

1 STAJ TÜRLERİ VE GRUPLARI

Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik–Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri, öğrenimleri boyunca, **yirmi (20) iş günü Bakım-Onarım ve yirmi (20) iş günü Üretim-Tasarım stajı** olmak üzere **toplam kırk (40) iş günü** staj yapmakla yükümlüdürler. Bu 40 iş günü stajı 20 iş günü A stajı ve 20 iş günü B stajı olarak 2 yaz döneminde tamamlayabileceklerdir. Öğrenciler birinci sınıf derslerine yazıldıkları öğrenim yılını takip eden yaz ayından itibaren staj yapmaya başlayabilirler. **Öğrenciler öğretimin devam ettiği sürelerde, ki buna yaz öğretimi döneminde dahil, staj yapamazlar.**

Öğrencilerin stajlarını aşağıda tanımlanan sıralamaya uygun şekilde yapmaları gerekmektedir:

(A) STAJI (BAKIM-ONARIM STAJI): Toplam yirmi (20) iş günü olan A stajını birinci sınıf derslerine yazıldıkları öğrenim yılını takip eden yaz aylarında yapabilirler. A stajı fabrikaların veya büyük işletmelerin bakım, onarım veya imalat atölyelerinde yapılabilir.

(B) STAJI (ÜRETİM-TASARIM STAJI): Toplam yirmi (20) iş günü olan B stajı üretim-tasarım stajı olarak, **A stajı başarı ile tamamlandıktan sonra**, yaz aylarında yapılabilir. B stajı fabrikaların veya büyük işletmelerin ARGE, proje tasarım, üretim veya kontrol bölümlerinde (bu bölümlerden birinde veya bazılarında veya hepsinde belli sürelerle) yapılabilir

1.1 BAKIM-ONARIM STAJI ESASLARI

Bakım-Onarım stajında dikkat edilmesi gereken esaslar:

- i. Bakım-Onarım stajının süresi yirmi(20) iş günüdür.
- ii. Bakım-Onarım stajı Fabrikaların veya Büyük İşletmelerin bakım, onarım veya imalat atölyelerinde yapılır.
- iii. Bakım-Onarım stajında öğrenciden beklenen çalışmalar genel olarak şöyledir:
 1. Elektrikle çalışan (elektronik) devrelerin onarımı

2. Tesislere güç sağlayan ekipmanların bakımı
3. Elektrik tesislerinin bakımı
4. Elektrik makinelerinin onarımı
5. Büyük işletmelerin elektrik veya elektronik bölümlerinde bakım-onarım işleri

Öğrenci bu staj ile ilgili çalışmalarını, aşağıda verilen **Staj Defterinin Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar** maddesinde açıklanan kurallara ve **Genel Esaslar** bölümündeki **Madde 4'e** göre yazarak Staj Komisyonuna teslim eder.

Bakım-Onarım stajını yapan öğrencilerin staj defterini doldururken dikkat etmesi gereken hususlar:

1. Bakım, onarım ve imalat servislerinde 20 iş günü için iş akışı, zaman kullanımı ve imalattaki verimlilik yönünden işletmedeki mevcut uygulamalar, durumlar ve iyileştirici yönde görüşler belirtilecektir.
2. Gerek imalat makinelerinin bakım onarımı, gerekse mamul maddenin eksikliklerinin giderilmesi için uygulanan yöntemler ve bunların işleyişleri anlatılacaktır.

1.2 ÜRETİM - TASARIM STAJI ESASLARI

Üretim - Tasarım stajında dikkat edilmesi gereken esaslar:

- i. Üretim - Tasarım stajının süresi yirmi(20) iş günüdür.
- ii. Üretim - Tasarım stajı Fabrikaların veya Büyük İşletmelerin AR-GE veya proje tasarım bölümlerinde yapılır.
- iii. Üretim - Tasarım stajını öğrencinin yapabileceği işletme ve fabrikaların kapsamı:
 - a. Elektrik-Elektronik cihazları tasarlayan ve/veya üreten şirketler
 - b. Büyük santraller
 - c. Elektrikli cer işletmesi
 - d. Taşıyıcı akım tesisleri
 - e. TV ve radyo üretim tesisleri
 - f. Telekomünikasyon tesisleri kullanan büyük işyerleri
 - g. Elektrik işletmesi büyük olan tesisler (dokuma, demir-çelik, petrokimya, vb.)
 - h. Telekomünikasyon cihazları üreten büyük fabrikalar
 - i. Otomasyon cihazları tasarlayan ve/veya üreten şirketler
 - j. Güç elektroniği devreleri üretim ve/veya tasarım şirketleri
 - k. Orta ve yüksek gerilim iletim ve/veya dağıtım tesislerini tasarlayan şirketler
 - l. Güneş pili ve/veya rüzgâr enerjisi üretim ve/veya tasarım şirketleri
 - m. Transformatör üretim fabrikaları

- n. Silah üretim tesislerindeki elektronik tasarım ve/veya elektronik cihaz üretim bölümleri
- o. Elektrik-elektronik ölçme ve enstrümantasyon cihazları üzerine ölçüm, üretim ve/veya tasarım yapan şirketler
- p. Nano teknoloji üzerine çalışan şirketler

Öğrenci bu staj türü ile ilgili çalışmalarını, aşağıda **Staj Defterinin Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar** maddesinde açıklanan kurallara ve **Genel Esaslar** bölümündeki **Madde 4'e** göre yazarak Staj Komisyonuna teslim eder.

Üretim-Tasarım stajını yapan öğrencilerin staj defterini doldururken dikkat etmesi gereken hususlar:

1. Ar-GE, tasarım ve/veya üretim servislerinde 20 iş günü için iş akışı, zaman kullanımı ve imalattaki verimlilik yönünden işletmedeki mevcut uygulamalar, durumlar ve iyileştirici yönde görüşler belirtilecektir.
2. Gerek projenin geliştirilmesi, gerekse projenin uygulanması sırasında uygulanan yöntemler ile eksikliklerinin giderilmesi için yapılan çalışmalar anlatılacaktır.

2 GENEL ESASLAR

Madde 1. Sakarya Üniversitesi ve Mühendislik Fakültesi staj genel esasları gereğince; her öğrenci, pratik bilgi ve becerisini arttırmak amacıyla, 40 iş günü (8 hafta) pratik çalışma (staj) yapmak zorundadır. Öğrenci bu staj çalışmasını, **en az bir elektrik veya elektronik mühendisi yönetimindeki** bir iş yerinde tamamlamalıdır.

Madde 2. Bir staj döneminde en fazla 4 hafta (20 iş günü) staj yapılabilir.

Madde 3. Aynı işletmede birden fazla staj yapılamaz. Ancak öğrencinin aynı yerde staj yapma talebi ve;

- i. Staj yapılacak işletmenin elektrik, elektronik ve/veya haberleşme sektörlerinden birinde faaliyet göstermesi,
- ii. Staj yapılacak kurumun büyük bir işletme statüsünde olması,
- iii. Stajların ilgili işletmenin farklı birimlerinde yapılacak olması,
- iv. Öğrencinin A grubu stajının çok başarılı geçmiş olması ve bu durumun staj sınavı sonucunda staj komisyonunca anlaşılması,
- v. Öğrencinin B stajını aynı işletmede yapmayı talep etme gerekçesini de içeren bir dilekçeyi staj başlama tarihinden en az 15 gün önce staj komisyonuna sunması,

Belirtilen koşulların tümünün gerçekleşmesi ve talebin staj komisyonunca uygun görülmesi durumunda öğrenciye aynı işletmede staj yapma izni verilir.

Madde 4. Staj defteri teknik resim kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır. Farklı kurumlarda yapılan stajlar için farklı defter kullanılmalıdır. Staj defteri yapılan işin başlığı altında teknik rapor biçiminde yazılmalıdır. Eğer varsa ilgili fotoğraflar ve fotokopiler yapıştırılmalıdır. Deftere sadece yapılan işler yazılmalı, kitap ve kataloglardan alıntılar biçiminde olmamalıdır. Defter

sayfalarının yetmediği durumlarda A4 boyutunda ilave sayfalar kullanılabilir. Staj defterinin yazılı olan sayfaları staj yerindeki amirinin (elektrik veya elektronik mühendisi olmalıdır) adı ve soyadı yazılarak imzalatılmalıdır. Defterin ilk ve son sayfaları kurum tarafından doldurulduktan sonra imzalatılıp mühürletilmelidir.

Madde 5. Stajlar, öğrenim ve sınav dönemlerini kapsayan süreler dışında yapılmalıdır. Yaz okulu süresi de buna dâhildir. **Yaz okuluna devam eden öğrenciler ilgili yaz dönemine ait stajlarına en erken yaz okulu final sınavlarının tamamlandığı haftadan sonraki hafta pazartesi günü başlayabilirler.**

Madde 6. Üniversite yönetimince kabul edilen yeni staj yönetmelikleri ve sigorta prosedürleri çerçevesinde **Cumartesi ve Pazar günleri staj yapılamaz.**

Madde 7. Dikey veya yatay geçişle üniversitemize gelmiş olan öğrencilerin daha önceki üniversitelerinde yapmış oldukları stajların **en fazla 20 iş günlük kısmı** kabul edilebilir. Önceki stajların geçerli sayılabilmesi için öğrencilerin bu yöndeki taleplerini içeren bir dilekçeyi, ekte daha önce yapılan stajı tarihleriyle gösteren resmi belge ile birlikte staj komisyonuna sunmaları gereklidir. Staj komisyonunun, gerçekleştirilen stajın uygun nitelik taşımadığına karar vermesi ya da öğrencinin sınava alınıp başarısız bulunması durumunda staj geçerli sayılmaz.

Madde 8. Bu yönerge Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünün staj esaslarını kapsamaktadır, Ancak bunun yanında öğrenciler Mühendislik Fakültesi Staj Esaslarında belirtilen yükümlülükleri de yerine getirmek zorundadırlar.

3 STAJ ÖNCESİ YAPILACAK İŞLEMLER

1. **Staj yerinin bulunması:** Staj yerinin bulunması öğrencinin sorumluluğundadır. Staj yerinin Elektrik-Elektronik Mühendisliği ilgi alanı içinde ve en az bir (1) Elektrik veya Elektronik Mühendisinin çalışmakta olduğu bir işletme olması gerekmektedir.

Staj yeri ile birlikte staj tarihleri de net biçimde belirlenmelidir.

2. **Staj kabul formunun dekanlığa onaylatılması:** Staj yerinin ve tarihlerinin belirlenmesinin ardından bölüm web sayfasından elde edilecek staj kabul formu bilgisayar ortamında eksiksiz şekilde doldurulacak ve Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'na onaylatılacaktır.

Belge tümüyle ve eksiksiz biçimde bilgisayar ortamında hazırlanacaktır.

Belge öğrenci yönünden hukuki yaptırım niteliği taşıdığından, doğru şekilde ve zamanında hazırlanması son derece önemlidir.

3. **Staj kabul formunun firmaya onaylatılması:** Dekanlık onayının ardından staj kabul formu staj yapılacak işletmeye onaylatılır.
4. **Staj komisyonunun onayları:** Staj defteri, bölüm web sayfasından temin edilecek staj sicil fişi ve firma onayı gerçekleştirilen staj kabul formu staj komisyonu üyelerine onaylatılır. Belgeler aşağıdaki koşulları taşımalıdır.
 - i. Staj Defteri: Defterin ilk sayfası işveren onay kısmı dışında tümüyle doldurulmalıdır. İlk sayfaya öğrencinin fotoğrafı yapıştırılmalıdır.

- ii. Sicil Fişi: Staj sicil fişinin “1. Öğrenci tarafından doldurulacak olan kısım” bölümü bilgisayar ortamında doldurulmalı ve belgeye fotoğraf yapıştırılmalıdır.
- iii. Staj Kabul Formu: Tamamı bilgisayar ortamında ve eksiksiz şekilde doldurulmuş; Dekanlık ve ilgili firma tarafından onaylanmış olmalıdır.

Staj Kabul Mektubu, aynı zamanda Staj Zorunluluk Belgesi yerine geçtiğinden ayrıca staj zorunluluk belgesi alınmasına gerek yoktur.

Sigorta ve diğer resmi işlemlerin eksiksiz gerçekleştirilmesi ve öğrencinin stajının geçerli olabilmesi için belgeler staj başlama tarihinden en az 15 gün öncesine kadar onay için staj komisyonu üyelerine getirilmelidir.

Belirtilen kurallara uygun olmayan belgelere onay verilmez.

4 STAJ SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER

1. İşletme tarafından gizli olarak doldurulan, onaylanan ve kapalı zarfa konan staj sicil fişi, posta yolu veya öğrenci eliyle bölüme ulaştırılır.
2. Staj defterleri güz dönemi başlangıcını takip eden haftalar içinde staj komisyonunun açıkladığı tarihler içinde staj komisyonuna teslim edilir. Ve öğrenci staj defterini teslim ettiği tarihte staj ile ilgili olarak staj komisyonu tarafından mülakata alınır.

5 STAJ DEFTERİNİN DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Staj defterinin ilk sayfasında ve iç sayfaların üst kısımlarında yer alan bilgi bölümleri (çalışma konusu, tarih, saat olarak süre) açık ve eksiksiz doldurulmalıdır. Değerlendirmede karışıklıklara yol açabilecek eksik ve yanlış bilgiler, stajınızın kabul edilmemesine sebep olabilir.
2. Defter kurşun veya mürekkepli kalemle doldurulmalıdır. Bilgisayarda doldurma için mutlaka staj başlama tarihinden önce staj komisyonu üyelerinin en az birinden yazılı ya da e-posta yoluyla izin alınmış ve talep uygun bulunmuş olmalıdır.
3. Staj defterinin tüm sayfaları ilgili mühendisin imzası ve firma kaşesi vurulmak suretiyle onaylanmalıdır. İş yerince onaylanmamış veya eksik doldurulmuş defterler işleme konmayacaktır.
4. Staj defterine yazılacak bilgiler ders notu veya kitap bilgisi şeklinde olmamalı, pratik bilgilerden oluşmalıdır.
5. Staj defterinin düzeninin bozulmaması (spiral cilt veya karton kapak cilt yapılmaması) gerekmektedir. Aksi takdirde defterler değerlendirilmeyecektir.
6. Staj defterine eklenecek tüm belgeler (şekil, tablo vb.) de onaylatılmalıdır.
7. Staj defterine sığmayacak ekler, onaylanarak ayrı bir dosya şeklinde düzenlenebilir.
8. Öğrencilerin kendi çizdikleri resimler, yazıların normlara uygunluğu ve staj defterine eklenen dokümanların düzenlenmesi değerlendirmede etkili olacaktır.

Elektrik – Elektronik Mühendisliği programında öğrenim gören ve zorunlu vaz stajını yapan tüm öğrenciler bu staj yönergesinde belirtilen kurallara eksiksiz uymak zorundadır. Belirtilen esaslara uyulmaması öğrencinin stajının bir bölümünün yada tamamının geçersiz sayılmasına yol açar.